

DESTINATARIOS

El curso está dirigido a graduados de Carreras de Ingeniería y/o Licenciaturas u otras Carreras en áreas tecnológicas de al menos 4 años de duración. Se aceptarán inscripciones de alumnos avanzados de Carreras de Ingeniería, en un número máximo de 10 (diez).

OBJETIVO GENERAL

- Contribuir al conocimiento sobre la dinámica de recursos humanos y gestión del personal en las organizaciones
- Contribuir al entendimiento del aporte del personal en todos los procesos de la gestión tecnológica y la Innovación

INFORMES

Universidad Nacional de Catamarca
Facultad de Tecnología
y Ciencias Aplicadas
Secretaría de Posgrado
E-mail:
secretariadeposgrado@tecno.unca.edu.ar

INSCRIPCIONES

Formulario electrónico en la pagina de la Facultad:
tecno.unca.edu.ar

La inscripción definitiva se debe hacer efectiva mediante el pago del arancel en la cuenta:

Banco Nacion

- Titular: Facultad de Tecnologia
- Sucursal: San Fernando del Valle de Catamarca

- CTA. CTE. N° 46600805/71
- CBU N° 0110466420046600805719
- CUIT N° 30-64187093-1

Luego de abonar el arancel, enviar el comprobante de pago a:
secretariadeposgrado@tecno.unca.edu.ar
El alumno recibirá vía e-mail toda la información para iniciar el curso

ARANCEL GENERAL: \$ 90.000

Sin costo para los alumnos del último curso de carreras de ingeniería. (Max 10)

CUPO MINIMO: 10 participantes

CUPO MAXIMO: 30 participantes

MODALIDAD: virtual sincrónico.

FECHAS Y HORARIO ENCUENTROS

- 10, 15, 17, 22, 24, 29 y 31 de octubre y 05 de noviembre de 2024, de 10.00 a 12.00hs y de 18.00 a 20.00hs.

CARGA HORARIA: 30 horas. Teóricas: 10hs – Prácticas: 20hs

CERTIFICACION: La Facultad de Tecnología y Ciencias Aplicadas extenderá el certificado correspondiente a quienes participen de las actividades y la evaluación programadas en el curso. Los estudiantes avanzados accederán a un Certificado de Asistencia, sin el requisito de rendir el trabajo final, cumplimentado con un 80%, como mínimo, de asistencia a las clases.



FACULTAD DE TECNOLOGÍA Y CIENCIAS APLICADAS

SECRETARIA DE POSGRADO

MAESTRIA EN GESTION DE LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION (MAGESTI - CODINOA)

“COMPETENCIAS PERSONALES”
10 de octubre al 05 de noviembre de
2024

Docente Responsable

Dr. Ing. Hernán Augusto PARAJON

DOCENTE RESPONSABLE DEL CURSO

Dr. Ing. Hernán Augusto PARAJON

- Doctor en Administración. Facultad de Ciencias Económicas Universidad Nacional de Misiones
- Magister en Administración de Empresas. UNSTA
- Ingeniero Electrónico. Universidad Nacional de Tucumán
- Docente en Posgrado Gestión Industrial en Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología
- Subdirector de Infraestructura. Ministerio de Educación de la Provincia de Tucumán
- Miembro del Comité Científico. TEUKEN BIDIKAY Revista Latinoamericana de Investigación en Organizaciones, Ambiente y Sociedad. Medellín, Colombia
- Docente Maestría en Administración de Negocios (MBA). Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Tucumán
- Docente en Posgrado Gestión Industrial. Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología
- Profesor y Coordinador de los Talleres de Outdoor Training del MBA que surge del Convenio entre la Universidad del Norte Santo Tomás de Aquino y Fundación del Tucumán

PROGRAMA

- **Parte 1: Funciones tradicionales de recursos humanos.** Adquisición y búsquedas de recursos humanos en el medio empresarial. Administración de personal: Tareas básicas y planes extendidos basados en la persona. Plan de Remuneración. Atención. Funciones derivadas de la adquisición de nuevos de recursos humanos en la empresa: Formación, Planificación de carreras, Desarrollo del personal, Plan de competencias, Modelos de Motivación. Evaluación de desempeño de los Recursos humanos
- **Parte 2: Funciones basadas en nuevos de modelos de gestión.** Dirección de personal en

la empresa moderna. Gestión del personal en base al desarrollo de competencias, Perspectivas de nuevas eras de gestión. La Gestión de Recursos humanos como profesión. Tareas básicas. La influencia de la tecnología en el desempeño del personal. Comunicación: Modelos de comunicación, aplicación en la empresa, aspectos tecnológicos y humanos de la comunicación. Modelos de motivación. La resolución de conflictos. Fomento y reclamación al personal. Liderazgo: Estilos y gestión efectiva del Liderazgo.

ACTIVIDADES PRÁCTICAS:

- **Práctica 1: Análisis de casos.** En la primera práctica se realizarán análisis de situaciones reales en empresas del medio vistas en formas de casos. De estos casos se estimaron las funciones tradicionales de los recursos humanos en un horizonte de 5 años de trabajo en los que se analizan la captación formación y generación de competencias concluyendo con propuestas grupales a modo de solución de problemas
- **Práctica 2: Resolución de conflictos.** En esta segunda parte se planteó específicamente la resolución de conflictos derivados de la gestión del personal haciendo énfasis en las competencias de comunicación motivación resolución de conflictos y sobre todo en estilos efectivos de Liderazgo propendiendo así a desarrollar en el alumno la visión sistémica de la gestión de recursos humanos Como así también la especificación de nuevos modelos de trabajo basados en la tecnología

ÁMBITO DE DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS: El presente curso plantea problemas que puedan resolverse en papel o en software libres como Open Office o google docs.

Se puede utilizar notebook, PC o Tablet. para la búsqueda de información. Deben tener acceso a internet. El Software que se maneja es de licencia libre y se utiliza para armar el proyecto y los diagramas temporales y los flujos de caja. Para la exposición de resultados puede necesitarse un proyector y audio para facilitar la presentación- El docente aportará casos reales de aplicación profesional.

MODALIDAD: El curso se dicta de forma virtual y sincrónica, mediante la disposición de materiales, propuesta de actividades, interacción sincrónica y asincrónica con los docentes y, por último, la elaboración de un trabajo final individual como evaluación formativa.

Esto facilita el seguimiento del cursado, permitiendo que los participantes acomoden sus horarios y esfuerzos a distintos tipos de dispositivos y exigencias laborales y particulares. Dentro del plazo de dos semanas se proponen dinámicas que se deben cumplimentar sin exigencia de coordinación de horarios, sino simplemente con una fecha límite de entrega.

EVALUACION:

Los requerimientos mínimos para la regularidad y aprobación del curso son las siguientes:

- Evaluación mediante la participación en clase, respuesta a cuestionarios rápidos.
- La aprobación final de la materia se realizará mediante una evaluación de carácter formativo que podrá ser realizada de manera individual o en grupo, según las características de la temática abordada. La nota final de la materia es el promedio de los trabajos prácticos y de una nota del docente por la participación en clase.
- Asistencia al 80 % de las clases como mínimo (presencial o a través de los encuentros sincrónicos).